

Nyilvántartási szám:4665-1/2019.

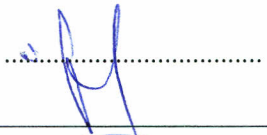


**Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

INTEGRITÁS SZABÁLYZAT

2. kiadás

Hatályos: 2019. november 11. naptól

Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság			
Integritás szabályzat			
Sorszám	A kiadások azonosítói	Hatálybalépés dátuma	Módosító
1.	1. kiadás	2018.06.14.	
2.	2. kiadás	2019.11.11.	X
A szabályzat előkészítője és kiadója:		dr. Gerőcs Gyula Biztonsági és Kockázatkezelési igazgató 	
A kiadhatóság igazolója:		dr. Tóth Gergely jogi igazgató 	
A szabályzat jóváhagyója:		Barts J. Balázs  vezérigazgató	

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja, hatálya

I.1.1. A Szabályzat célja

Ennek a szabályzatnak az a célja, hogy a Társaság integritását sértő eseményekre és kockázatokra, vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon az integritást veszélyeztető kockázatok hatásos kezeléséhez, valamint a Társaság integritását sértő események megelőzéséhez.

I.1.2. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya: kiterjed a Társaság munkavállalóira, valamint bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható és jogos érdekekkel rendelkező harmadik személyekre.

I.1.3. A szabályzat tárgyi hatálya:

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a integritás kockázatokra, az integritást sértő eseményekre, panaszokra valamint közérdekű bejelentést megalapozó körülményekre és ezek kezelésére. Ahol jelen szabályzat integritást veszélyeztető kockázatot vagy integritást sértő eseményt említ, az alatt a közérdekű bejelentésnek minősülő kockázatokot és eseményeket is érteni kell, kivéve, ha a szabályzat ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

I.2. Értelmező rendelkezések

Integritást veszélyeztető kockázat: a Társaság működésére vonatkozó szabályokat, valamint a Vezérigazgató által kitzűzött, illetve az alapító által jóváhagyott célkitűzéseket, értékeket és elveket sértő események bekövetkezésének a lehetősége.

Integritást sértő esemény: az integritás kockázatok bekövetkezése. E körbe tartoznak a fegyelmi-, etikai, büntető-, szabálysértési-, illetve a munkavállalóval szemben kártérítési eljárás megindítását megalapozó cselekmények is.

Bejelentés: Az integritás tanácsadó tájékoztatása integritást sértő esemény bekövetkezéséről vagy a bekövetkezés kockázatáról.

Panasz: egyéni jog vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló bejelentés.

Közérdekű bejelentés: olyan eseményre hívja fel a figyelmet, amelynek megoldása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

II.1. A bejelentések fogadása, áttétele, kivizsgálása és a bejelentők védelme

II.1.1. Bejelentési kötelezettség

A Társaság minden munkavállalója köteles bejelenteni a tudomására jutó integritást veszélyeztető kockázatot vagy bekövetkezett integritást sértő eseményt, illetve azt, ha az ilyen események megelőzésére irányuló kezelési megoldások hatásossága bármely okból csökkent. A bejelentést a Biztonsági és kockázatkezelési igazgatóság szervezetén belül tevékenykedő integritás tanácsadónál vagy a biztonsági és kockázatkezelési igazgatónál kell megtenni.

II.1.2. Az illetékesség vizsgálata és a bejelentés áttétele

Az integritás tanácsadó a hozzá érkező bejelentéseket - függetlenül attól, hogy az a Társaság munkavállalójától vagy érdekelt harmadik személytől érkezett - megvizsgálja annak megállapítása végett, hogy azok kivizsgálására rendelkezik-e illetékességgel.

Az integritás tanácsadó munkatárs a Társaság szervezetén belül elbírálható panaszt, ha az nem tartalmaz integritás sértő eseményre vonatkozó információkat, a beérkezésétől számított három munkanapon belül átteszi ahhoz a szervezeti egységhez, amelynek működési körében a panasszal érintett eljárás, intézkedés vagy mulasztás történt és erről értesíti a biztonsági és kockázatkezelési igazgatót.

Ha a bejelentés fegyelmi vétség, etikai szabályszegés vagy munkavállalói kártérítési felelősséget megalapozó károkozás, vagy olyan panasz, illetve közérdekű bejelentés, amelynek

kivizsgálása más szervezet vagy hatóság hatáskörébe tartozik, az integritás tanácsadó munkatárs megállapítja illetékességének hiányát és erről a biztonsági és kockázatkezelési igazgatón keresztül, a bejelentés beérkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a vezérigazgatót. Ellenkező esetben az integritás tanácsadó megkezdi a bejelentés kivizsgálását. A bejelentés áttételéről a bejelentőt értesíteni kell.

II.1.3. A bejelentő, a bejelentéssel érintett és az eljárásban közreműködő egyéb személyek védelme

A bejelentőt bejelentése miatt semmilyen hátrány nem érheti. Az ismert bejelentőt nyilatkoztatni kell arról, hogy a bejelentését jóhiszeműen tette. Ha a bejelentő bejelentése megalapozott volt, és annak alapján integritást sértő esemény bekövetkezése válik bizonyítottá, különösen, ha a bejelentés alapján egy integritás esemény megelőzhetővé válik, a bejelentőt a biztonsági és kockázatkezelési igazgató javaslata alapján jutalomban lehet részesíteni. A jutalom formájáról és mértékéről a vezérigazgató dönt. A bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire is.

A meghallgatott személyeket meghallgatásuk előtt tájékoztatni kell a következőkről:

- (a) mely bejelentés kapcsán történik a meghallgatásuk;
- (b) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) alapján megillető jogaikról;
- (c) a személyes adataik kezeléséről, beleértve személyes adataik zárt kezelésének lehetőségét;
- (d) önmagukra vagy hozzátartozójukra nézve nem kötelesek terhelő nyilatkozatot tenni;

Ha a bejelentő vagy a meghallgatott személy, személyes adatainak zárt kezelését kérte, akkor ezen személyek személyes adatait az ügy iratai között, az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, úgy, hogy a nem névtelen bejelentő és a meghallgatott személyét az integritás tanácsadó, a biztonsági és kockázatkezelési igazgató és a vezérigazgató kívül más ne ismerhesse meg.

A bejelentők, a bejelentéssel érintettek és az egyéb közreműködők jogainak védelme, valamint az átláthatóság teljes biztosítása érdekében ezt a szabályzatot a Társaság a honlapján közzéteszi.

II.2. A bejelentések fogadása, dokumentálása

II.2.1. Írásbeli bejelentés

Az írásbeli bejelentés történhet postai úton vagy az erre a célra rendelt etikai@bfvk.hu e-mail címen.

II.2.2. Szóbeli bejelentés

A szóbeli bejelentést személyesen vagy telefonon lehet megtenni az integritás tanácsadónál vagy a biztonsági és kockázatkezelési igazgatónál. Ha a bejelentő személyesen megjelenik a bejelentésről jegyzőkönyvet, telefonos bejelentés esetén feljegyzést kell készíteni.

II.3. A bejelentés megküldése az integritás tanácsadónak

Ha a bejelentés nem közvetlenül az integritás tanácsadóhoz érkezik, azt számára legfeljebb három munkanapon belül továbbítani kell.

II.4. A bejelentések értékelése, vizsgálati terv készítése

II.4.1. Elsődleges értékelés

Az elsődleges értékelés során az integritás tanácsadó mérlegeli, hogy a bejelentés tartalmaz-e integritást sértő eseményre vagy integritás kockázatra vonatkozó információt. Ha a bejelentésben foglaltak további intézkedést nem igényelnek az integritás tanácsadó munkatárs javaslatára a biztonsági és kockázatkezelési igazgató az eljárást lezárja. Ugyanígy kell eljárni, ha a bejelentésben szereplő esemény kapcsán korábban már folyt eljárás, az eljárás lezárult és az új bejelentés a korábban beszerzett adatokhoz képest nem tartalmaz új információkat. Ha a bejelentés tartalma alapján panasznak minősül, azt a korábbiakban leírtak szerint át kell tenni.

II.4.2. Érdemi értékelés

Ha a bejelentés a Társaság integritását sértő eseményekre, integritás kockázataira vonatkozóan bármilyen érdemi információt tartalmaz, az integritás tanácsadó munkatárs különösen az alábbi szempontokat mérlegeli:

- (a) a bejelentés tárgya az integritást sértő esemény, integritás kockázat vagy előbbieik kezelési hiányosságaira vonatkozó figyelemfelhívás;
- (b) a bejelentésben szereplő esemény, melyik, a Társaság működésére vonatkozó szabályba ütközik;
- (c) a bejelentett esemény nem tartozik-e a fegyelmi vétségek, etikai szabályszegések, munkavállalói kártérítési felelősséget megalapozó károkozások körébe;
- (d) a bejelentés nem minősül-e más szervezet vagy hatóság vizsgálati hatáskörébe tartozó panasznak, illetve közérdekű bejelentésnek;
- (e) a bejelentett esemény megalapozza-e büntető vagy szabálysértési feljelentés megtételét, valamint természetes személlyel szemben más hatósági eljárás megindítását;
- (f) a bejelentés alapjául szolgáló tényállás összetettsége megköveteli-e vizsgálat lefolytatását vagy az eset vizsgálat nélkül lezárható;
- (g) a bejelentés igényli-e megelőző, különösen sürgős intézkedés megtételét;

II.5. Az értékelés eredménye

A bejelentés értékelése alapján az integritás tanácsadó megtervezi a további intézkedéseket és ha az eset bonyolultsága megköveteli, vizsgálati tervet készít. Ellenkező esetben, ha a tényállás kellőképpen tisztázott, elkészíti az esetet lezáró összefoglaló jelentését.

Ha a bejelentés értékelése alapján vagy az eljárás későbbi szakaszában az integritás tanácsadó megállapítja, hogy a bejelentett esemény fegyelmi vétség, etikai szabályszegés, munkavállalói kártérítési felelősséget megalapozó károkozás vagy más szervezet, hatóság vizsgálati hatáskörébe tartozó panasz vagy közérdekű bejelentés, akkor megállapítja illetékessége hiányát és erről a biztonsági és kockázatkezelési igazgatón keresztül értesíti a vezérigazgatót. Az integritás tanácsadó munkatárs a Társaság szervezetén belül elbírálnak panaszt közvetlenül továbbítja az illetékes szervezeti egységnek és erről értesíti a biztonsági és kockázatkezelési igazgatót.

Ha a bejelentés értékelése alapján vagy az eljárás későbbi szakaszában, az integritás tanácsadó megállapítja bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének megalapozott gyanúját vagy hatóság által, természetes személlyel szemben bármely egyéb eljárás lefolytatásának megalapozottságát, erről haladéktalanul értesíti a vezérigazgatót és a jogi igazgatót a biztonsági és kockázatkezelési igazgatón keresztül. Ilyen esetekben az eljárás tovább folytatásáról a vezérigazgató dönt. Ellenkező esetben az eljárást le kell zárni.

Ha a bejelentés értékelése vagy az eljárás későbbi szakaszában beszerzett adatok alapján az integritás tanácsadó indokoltnak látja, a biztonsági és kockázatkezelési igazgató számára közvetlenül javaslatot tesz megelőző intézkedések bevezetésére vagy az esetnek a Kockázatkezelési munkacsoport elé terjesztésére. A javaslatot kiegészítéseivel együtt a biztonsági és kockázatkezelési igazgató továbbítja a vezérigazgatónak. A bejelentés áttételéről és lezárásáról a bejelentőt értesíteni kell.

II.5.1. Sürgős intézkedések

Az integritás tanácsadó az eljárás bármely szakaszában köteles az integritás kockázat bekövetkezésének megelőzése vagy a Társaság integritását sértő esemény károsító hatásának enyhítése, vagy egyébként a Társaság érdekeinek megóvása érdekében haladéktalanul értesíteni a biztonsági és kockázatkezelési igazgatót a szükséges sürgős intézkedések megtétele végett.

II.6. Az eljárás lefolytatásának határideje

Az eljárást, ha vizsgálatot kell lefolytatni 30 naptári napon belül, a vonatkozó jogszabályok által előírt objektív határidőket is figyelembe véve kell befejezni. Indokolt esetben egy alkalommal a határidőt a biztonsági és kockázatkezelési igazgató 30 nappal meghosszabbíthatja. Ha vizsgálatot nem kell tartani, az eljárás határideje 8 munkanap, amelyet a biztonsági és kockázatkezelési igazgató egy alkalommal további 8 munkanappal meghosszabbíthat.

II.7. Vizsgálati terv készítése

A vizsgálati terv elkészítésénél az integritás tanácsadó összegezi a rendelkezésre álló adatokat. Ezt követően meghatározza, hogy milyen további adatokra van szüksége és ehhez kapcsolódóan számba veszi az eljárás során reálisan igénybe vehető bizonyítási eszközöket. A fentieket követően megtervezi az egyes vizsgálati lépéseket és azok végrehajtásához szükséges feltételeket.

- (a) A vizsgálati terv általános tartalma:
 - (aa) a vizsgálati cselekmények, intézkedések megnevezése, azok tartalmi összetevői;
 - (ab) az egyes vizsgálati cselekmények, intézkedések sorrendje, végrehajtásuk helye, ideje;
 - (ac) a vizsgálati cselekményben részt vevők felsorolása;
 - (ad) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése;
 - (ae) a tervben foglaltak előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges feltételek meghatározása;

A vizsgálati tervet a biztonsági és kockázatkezelési igazgató hagyja jóvá.

II.8. Vizsgálati módszerek, bizonyítási lehetőségek

Az integritás tanácsadó köteles a döntéshozatalhoz, valamint a további intézkedések meghatározásához szükséges tényállást tisztázni. Ennek során feltárja az eset objektív körülményeit, megállapítja, hogy a tényállás melyik a Társaság működésére vonatkozó szabályba ütközik, valamint megállapítja az érintettek vétkességének fokát is. Ha ehhez nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, akkor bizonyítási eljárást folytat le.

Bizonyíték különösen az irat, a tanúk nyilatkozata, a szemléről, valamint a bizonyítási kísérletről készült jegyzőkönyv, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv, írásbeli tájékoztatás, szakértői nyilatkozat, hivatalos feljegyzés, tárgyi bizonyíték - feltéve, hogy annak birtokbavétele lehetséges és jogszerű, ellenkező esetben az arról készült fényképfelvétel.

- (a) Az integritás tanácsadó jogosultságai:
 - (aa) megismerheti az eseménnyel összefüggésbe hozható, vagy egyébként a kivizsgáláshoz szükséges adatokat, ha ezek okiratok, azokról másolatot kérhet;
 - (ab) az eseményről információval bíró személyeket többször is meghallgathatja, felkérheti őket, hogy az eseménnyel összefüggő helyszínt, tárgyat mutassanak meg, vagy tegyenek írásban nyilatkozatot;

- (ac) a társaság helyiségeibe beléphet, valamint kezdeményezheti, hogy a biztonsági és kockázatkezelési igazgató valamely személynek ideiglenesen tiltsa meg a Társaság helyiségeibe való belépést;
- (ad) szóban és írásban bármely szakkérdésben felvilágosítást, tanácsot kérhet.
- (ae) A Társaság minden munkavállalója köteles az együttműködésre, az eljárás szempontjából lényeges információk, dokumentumok átadására.

II.8.1. Jegyzőkönyv, hivatalos feljegyzés

A jegyzőkönyv egy eljárási cselekmény pontos lefolytatását rögzíti úgy, hogy az a jövőben valamely bizonyítandó tény, adat, történés bizonyítására alkalmas legyen.

A jegyzőkönyv tartalmi szempontból lehet:

- (a) meghallgatási jegyzőkönyv (pl.: a bejelentő, a tanú meghallgatásáról);
- (b) esemény jegyzőkönyv (pl. szemle, bizonyításra alkalmas tárgy, irat bemutatása, a pillanatnyi helyzet rögzítésére szolgál).

A jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, az eljárási cselekményen résztvevő összes személy, minden oldalon aláírja.

A hivatalos feljegyzés egy végrehajtott eljárási cselekmény pontos lefolytatását rögzíti úgy, hogy az a jövőben valamely bizonyítandó tény, adat, történés bizonyítására alkalmas legyen. A hivatalos feljegyzést rendszerint olyan eljárási cselekményről kell készíteni, amelyen személyesen csak az eljárási cselekményt vezető van jelen. A hivatalos feljegyzés kinyomtatott példányát, annak készítője egyedül írja alá, annak minden oldalán.

II.9. Az érintettek meghallgatásának eljárási szabályai

- (a) Az integritás tanácsadó bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (b) A meghallgatással érintett személy az ügy irataiba betekinthez, azokról feljegyzést, másolatot készíthet. A meghallgatással érintett személyt az első meghallgatásakor ki kell oktatni az eljárással kapcsolatos jogaira.
- (c) A meghallgatással érintett személyek kérhetik a személyes adataiknak a zártan történő kezelését.

II.10. A szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések

II.10.1. Az eljárás eredménye lehet:

- (a) annak megállapítása, hogy nem történt szervezeti integritást sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése,
- (b) szervezeti integritást sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés,
- (c) további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása, vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges.

II.10.2. Az összefoglaló jelentés tartalmazza:

- (a) a szervezeti integritást sértő esemény bejelentésének összefoglalását,
- (b) a szervezeti integritást sértő esemény bejelentése alapján megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- (c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- (d) a vizsgálat során figyelembe vett, és mellőzött adatokat,
- (e) a vizsgálat alapján megállapított tényeket, és
- (f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

A vezérigazgató a biztonsági és kockázatkezelési igazgató előzetes javaslata alapján az integritás tanácsadó által lefolytatott vizsgálat megállapításait, javaslatait figyelembe véve döntést hoz:

- (a) a további szükséges intézkedések megtételéről, különös figyelemmel a hasonló események megelőzését szolgáló intézkedésekre
- (b) a bejelentő tájékoztatásáról,
- (c) az ügy lezárásáról.

A szervezeti integritást sértő esemény elhárításával kapcsolatos intézkedések nyomon követése az érintett szervezeti egység vezetőjének, valamint eljárása esetén az integritás tanácsadó a feladata.

A szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzése, a szervezeti integritási kockázatok értékelése útján történik, a Társaság éves kockázatértékelésének a keretében. Az integritási kockázatok értékelésébe az integritási tanácsadót be kell vonni.

II.11. Az alkalmazható jogkövetkezmények

A jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése a biztonsági és kockázatkezelési igazgató, hatáskörébe tartozik. Az alkalmazandó jogkövetkezményről a vezérigazgató dönt.

A jogkövetkezmény lehet:

- (a) jogi jellegű (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás feljelentés megtétele, fegyelmi szankció alkalmazása, fegyelmi eljárás megindítása),
- (b) szakmai jellegű (belső szabályozás módosítása, szigorításának kezdeményezése, betartásának fokozott ellenőrzése stb.)

Amennyiben a bejelentő egy másik személlyel szemben rosszhiszeműen szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentést tesz és alaposan feltehető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására a jogosult részére átadhatók, akkor is, ha a bejelentő az adatai zárt kezelését kérte.

Az eljárás befejezéséről az ismert bejelentőt minden esetben értesíteni kell. A közérdekű bejelentőt az eljárás lezárásáról és a vizsgálat eredményéről való értesítésben tájékoztatni kell, hogy beadvánnyal fordulhat az alapvető jogok biztosának hivatalához, ha véleménye szerint bejelentését nem vizsgálták ki teljeskörűen, illetve, ha a vizsgálat eredményével nem ért egyet.

II.12. A bejelentések és az eljárás során keletkezett iratok nyilvántartása

Az integritás tanácsadó minden hozzá érkező bejelentésről - évenkénti csoportosításban - elektronikus nyilvántartást vezet az alábbiak szerinti bontásban:

- (a) Egyes számú dokumentum:
 - (aa) sorszám,
 - (ab) beérkezés ideje,
 - (ac) beérkezés / bejelentés módja,
 - (ad) érkeztetőszám, iktatószám vagy egyéb azonosító,
 - (ae) az ismert bejelentő azonosító száma,
 - (af) bejelentés tárgya,
 - (ag) érintett szervezeti egység,
 - (ah) bejelentés alapján megtett intézkedés leírása, ideje, iktatószáma, illetve az ügy lezárásának oka, ténye,
 - (ai) bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma vagy a tájékoztatás mellőzésének oka,
 - (aj) megjegyzés.
- (b) Kettes számú dokumentum:

- (ba) a bejelentő/érintett/egyéb közreműködő személy azonosító száma
- (bb) a bejelentő/érintett/egyéb közreműködő személy személyi és elérhetőségi adatai

Az eljárás során beszerzett személyes adatokat kizárólag papír alapon szabad kezelni. Kinyomtatás után az iratok elektronikus verzióját törölni kell. Az eljárás során beszerzett adatokat az integritás tanácsadó a biztonsági és kockázatkezelési igazgató, a vezérigazgató, valamint a vezérigazgató eseti utasítása által meghatározott személyek, illetve a bejelentés tekintetében a bejelentő, saját nyilatkozatai tekintetében pedig a nyilatkozattevő (meghallgatott) ismerheti meg.

A beérkezett és keletkező dokumentumok iratkezelése (érkeztetés, iktatás stb.) közvetlenül az integritás tanácsadó által, elkülönített iktatóhely-azonosító alkalmazásával, papír alapú iktatókönyvben történik. A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó kezeli és őrzi. Az iktatókönyvben a személyes adatok védelme anonimizálással történik (például: a bejelentők azonosító számmal).

Ha az ügyet tovább folytatás végett át kell tenni az illetékes szervezeti egységnek, személynek vagy testületnek, akkor az eljárás során keletkezett összes iratot és egyéb bizonyítási eszközt, dokumentumot, beleértve az adatok zárt kezelését biztosító borítékokat, valamint az integritás tanácsadó munkatárs által vezetett nyilvántartás második ívét jegyzőkönyv felvétele mellett eredetiben át kell adni. Az első íven az abban szereplő adatok mellett csak az áttételre vonatkozó utalás, az eljárás lefolytatására illetékes megnevezése és az áttétel időpontja szerepelhet. Ugyanezeket az adatokat kell szerepeltetni az iktatókönyvben is. Egyéb személyes adat a továbbiakban az integritás tanácsadó által nem kezelhető.

Az ügyet átvevő szervezeti egységen az átvett ügyirat iratait a szervezeti egység által használt megfelelő iktatókönyvbe - az irat korábbi iktatószámának és iktatókönyve azonosítójának feltüntetésével - be kell iktatni.

A közérdekű bejelentő vagy panaszos személyes adatai a Társaságon kívülre csak a közérdekű bejelentés vagy panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására illetékes szervezet vagy hatóság részére adható át, ha annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult.

A vizsgálat alapján megismert személyes adatokat a bejelentés alapján keletkező igény érvényesíthetőségének időtartamáig, ha eljárás indult, akkor annak jogerős lezárásáig lehet kezelni. Ha a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, akkor a bejelentés, illetve a vizsgálat során beszerzett adatokat 60 napon belül jegyzőkönyvvel törölni kell.

III. KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

III.1. Mellékletek

III.2. Formanyomtatványok

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2019. november 1-én -én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszíti a Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9/2018. számú Vezérigazgatói utasítás: A Társaság feddhetetlenségét sértő eseményekre, valamint kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának szabályzata.

Budapest, 2019. november 12.

Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Barts J. Balázs
vezérigazgató